

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
МУДО ЦДОдД Октябрьского района г. Саратова**

(в соответствии с предписанием главного государственного санитарного врача по г. Саратову «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 26.08.2020 № 629)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующие средства; • кожных антисептиков 	До 01.09.2020	Зам.дир.по АХЧ Полякова Е.В.	При наличии бюджетных средств
Подготовить здание и помещения к работе				
2	Установить на входе в здание и подростковые клубы, и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	До 15.08.2020	Зам.дир.по АХЧ Полякова Е.В.	При наличии бюджетных средств
3	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	Зам.дир.по АХЧ Полякова Е.В., уборщики служебных помещений	
4	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	15.08.2020	Зам.дир.по АХЧ Полякова Е.В.	
5	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Зам.дир.по УВР Полякова Н.А.	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
6	Проводить усиленный фильтр учащихся и работников: <ul style="list-style-type: none"> • Термометрия с помощью бесконтактных термометров; • Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	ежедневно утром	Дежурный администратор, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	
7	Проводить немедленную		Дежурный	

	изоляция больных учащихся, работников направлять в медучреждение	по необходимости	администратор	
8	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание Центра и в санузлах, при входе в подростковые клубы и в санузлах клубов	ежедневно	Учащиеся и работники Центра	
9	Проводить уборку учебных кабинетов и административных помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств в основном здании и подростковых клубах	ежедневно	Зам.дир.по АХЧ Полякова Е.В., уборщики служебных помещений	
10	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учащихся) и помещения для работников в основном здании и подростковых клубах	ежедневно каждые 2 часа	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	
11	Обеспечивать функционирование в рабочее время установленных в помещениях рециркуляторов	ежедневно	Зам.дир.по АХЧ Полякова Е.В., педагоги дополнительного образования	
12	Проверять наличие антисептиков в дозаторах	еженедельно по понедельникам	Зам.дир.по АХЧ Полякова Е.В., уборщики служебных помещений	
Мероприятия по безопасности учащихся в ходе учебно-воспитательной деятельности				
13	<ul style="list-style-type: none"> • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой группы 	при наличии возможности	Зам.дир.по УВР Полякова Н.А., педагоги дополнительного образования	
14	Отменить массовые мероприятия	до соответствующего распоряжения	Зам.дир.по ВР Ракутова Н.А.	
15	Проведение собраний с учащимися и родителями (законными представителями), посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	еженедельно	Педагоги дополнительного образования	